



La Soufflerie est une scène conventionnée d'intérêt national mention Art et création qui développe un projet sur tout le territoire de Rezé avec une programmation pluridisciplinaire de concerts, spectacles et conférences présentés dans trois salles – l'Auditorium (300 places assises), le Théâtre (460 places assises), la Barakason (400 places debout). Jazz, musique baroque, contemporaine et actuelle côtoient la danse, le théâtre et les performances dans une programmation qui compte plus d'une centaine de représentations par an. La Soufflerie

développe un programme d'action culturelle ambitieux à destination de tous les publics. La Soufflerie est un établissement public de coopération culturelle (EPCC) et son équipe permanente est composée de 16 personnes.

La Soufflerie recrute un·e chargé·e de billetterie et de relations avec les publics

Poste en CDI à temps plein – à pourvoir à partir de février 2023

Sous l'autorité de la secrétaire générale et par délégation sous l'autorité de la responsable de la billetterie, de l'accueil, et des relations avec les publics

Missions principales :

Billetterie – Accueil

- Accueil, renseignement, diffusion d'information et conseil aux publics sur les actions et spectacles proposés, valorisation du projet artistique de la structure
- Réservations et ventes de billets par téléphone et au guichet; suivi des ventes en ligne
- Tenue de la billetterie lors des représentations
- Tenue de sa caisse
- Suivi hebdomadaire des états de billetterie et mise à jour de l'ensemble des outils et documents liés à la billetterie ; transmission aux productions des états de billetterie
- Etablissement des déclarations afférentes à la billetterie (droits d'auteur et taxes)
- Etablissement de statistiques liées à la billetterie

Relations avec les publics / Communication

- Gestion, alimentation et mise à jour de la base de données générale
- Mise en œuvre des campagnes de mailings
- Contribution à l'analyse de la fréquentation, des ventes, des opérations de billetterie
- Participation à la diffusion des supports de communication

Contraintes et particularités du poste

- Variation de la charge de travail au cours de l'année
- Travail en soirée et les week-ends régulièrement, déplacements locaux

Profil

- Aisance avérée avec les outils numériques dont Excel et maîtrise d'un logiciel de billetterie
- Goût pour l'analyse et la manipulation des données
- Fort intérêt pour le spectacle vivant, curiosité
- Sens du contact et de la relation aux publics
- Rigueur, autonomie, esprit d'initiative et capacités organisationnelles indispensables

CDI - Temps plein (annualisation du temps de travail)

Date limite de candidature lundi 2 janvier inclus

Entretiens prévus 16 et 18 janvier 2023

Prise de fonction dès que possible à partir du 1^{er} février

Groupe 5 – rémunération selon grille CCNEAC et expérience, sur 13 mois

Candidature à adresser à l'attention de la secrétaire générale, exclusivement par mail à info@lasoufflerie.org (CV + lettre de motivation)